ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 02 от «22» ноября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска
№ 632 от «22 » ноября 2018г.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ДОМУ ПО МЕДИЦИНСКИМ ПОКАЗАНИЯМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 20» г. УСИНСКА

г. Усинск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию обучения по образовательной программе дошкольного образования на дому по медицинским показаниям (далее - обучение на дому).

1.2. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов (далее - обучающиеся на дому), которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 20» г. Усинска (далее – Детский сад), Детский сад организует обучение на дому.

1.3. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к Порядку. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому и при отсутствии медицинских противопоказаний обучение по образовательной программе дошкольного образования на основании медицинского заключения может быть частично организовано в Детском саду.

1.4. Между Детским садом и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об организации обучения на дому на срок, установленный заключением медицинской организации, согласно приложению 2 к Порядку.

1.5. Прием обучающегося на обучение на дому и отчисление из Детского сада осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством.

1.6. Обучение обучающего на дому осуществляется в пределах выделенных часов по предметам, входящим в учебный план Детского сада.

1.7. Детский сад обеспечивает обучение на дому специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения обучающимся образовательной программы дошкольного образования.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в Детский сад заявление и заключение медицинской организации. Расписка о получении указанных документов выдается родителям (законным представителям) в день представления данных документов.

2.2. Заведующим Детским садом в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому.

2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой дошкольного образования, индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.4. Индивидуальный учебный план и расписание занятий обучающегося на дому:

2.4.1.определяются:

- учебным планом Детского сада (с обязательным включением всех предметов учебного плана);
- с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.

2.4.2. согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося на дому в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта об организации обучения на дому и утверждается распорядительным актом заведующим Детского сада в течение 1 рабочего дня после согласования.

2.5. Педагогическими работниками, осуществляющими обучение на дому, ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором

педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов.

2.6. Старшим воспитателем осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам.

2.7. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающийся на дому вправе участвовать в мероприятиях, проводимых Детским садом.

2.8. Выбор формы проведения занятий определяется Детским садом в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации

III. РАЗРАБОТКА ИНИДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Детский сад разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося на дому в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы Детского сада.

3.2. Распределение учебных часов по предметам, соотношение объема учебных часов, проводимых непосредственно педагогическим работником, и объема совместной образовательной деятельности обучающегося на дому с родителями (законными представителями), Детский сад определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом Детского сада, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому и медицинских показаний.

3.3. В пояснительной записке к индивидуальному учебному плану указывается, каким образом распределяются часы совместной образовательной деятельности обучающегося на дому с родителями (законными представителями) по учебным предметам, виды деятельности.

3.4. Примерный недельный индивидуальный учебный план обучающихся на дому (с минимальным количеством часов, проводимых непосредственно педагогическим работником).

3.5. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) старший воспитатель производит замещение занятий обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.6. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок

Приложение 1 к Порядку

Форма заявления родителей (законных представителей)
на организацию обучения на дому

Регистрация заявления
№ _____ «_____» _____ 20___г.

Заведующий
_____Г.А. Антипина

Заведующему
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 20» г. Усинска
Галине Анатольевне Антипиной
от _____
_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Место жительства:
Город (село) _____
улица_____ дом_____ кв.____
Место регистрации:
Город (село) _____
улица _____дом ____ кв. ____
Телефон (дом, раб, сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому моего сына (дочери)_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

«___» _____ _____ года рождения, воспитанника _____ группы с _____ по _____ 20____/20_____ учебного года.

Занятия прошу проводить по адресу:
_____

Заключение медицинской организации прилагается.

С уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен (а)
Подпись _____ (_____)
Ф.И.О.
«___» _____ 20___ года

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного _____
(наименование языка образования)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Подпись _____ (_____)
Ф.И.О.
«___» _____ 20___ года

Расписку-уведомление о приеме документов на руки получил (а) _____
(дата)

Подпись _____ (_____)

Приложение 2 к Порядку

Форма договора с родителями (законными представителями) обучающегося об организации обучения на дому

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 20» г. Усинска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Детский сад) на основании лицензии № 856-Д, выдана 20.05.2015 Министерством образования Республики Коми бессрочно, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Антипиной Галины Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного Решением Управления образования АМО ГО «Усинск» от 13.12.2017 г. № 08,
с одной стороны, и _____,
(ф.и.о. родителя (законного представителя) обучающегося
_____
_____,
(ф.и.о. группа)
именуемый в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении обучающемуся услуг по организации обучения на дому организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее - обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой дошкольного образования, индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Детский сад:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление обучающемуся обучение на дому в рамках федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования по предметам индивидуального учебного плана согласно приложению к настоящему договору из расчета _____часов в неделю. Продолжительность 1часа согласно СанПиНа_____минут.

2.1.2. Обеспечивает Родителю методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.3. Детский сад имеет право требовать от Родителя соблюдения Устава Детского сада, Правил внутреннего распорядка воспитанников Детского сада и иных локальных актов Детского сада, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Родитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательной деятельности обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.2.2. Обеспечивает выполнение обучающимся индивидуального учебного плана.

2.2.3. Своевременно предоставляет Детскому саду необходимые документы и сведения о состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.4. Имеет право присутствовать на занятиях.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по_____20_____г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении обучающегося из Детского сада по заявлению Родителя, в том числе в связи завершением обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Детского сада, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Детского сада.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
МБДОУ "ДСОВ № 20" г. Усинска
Адрес: 169711, Российская Федерация,
Республика Коми, г. Усинск,
ул. Комсомольская, д. 5а
Телефон: 8(82144)41-123 Факс: 21-495
Реквизиты:
ОКПО:48397716 ОГРН: 1121106000894
ИНН/ КПП: 1106028992/110601001
mail: dsov20@mail.ru
Сайт: http://dsov20.ucoz.ru/

Заведующий _____ Г.А. Антипина

Заказчик: _____
Адрес: _____
Телефон:_____
Паспортные данные:
_____
_____

_____ /_____/
(подпись родителя) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: Дата: _____ Подпись: _____

Копия верна.
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска
Г.А. Антипина

Подписано цифровой подписью:
Антипина Галина Анатольевна
Дата: 2021.03.07 13:49:24 +03'00'