СОГЛАСОВАНО
на заседании управляющего совета
МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска
Протокол №1 от 04 октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска
Приказ №520 от «05»октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ) В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 20» Г. УСИНСКА

г. Усинск
2018

1. Общие положения.

1.1. Служба примирения (медиации) (Далее – Служба) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 20» г. Усинска (Далее – Детский сад) является объединением педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в Детском саду.

1.2. Служба является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться, в случае применения дисциплинарных санкций по отношению к участникам образовательных отношений.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона №124-ФЗ от 24.07.1998г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», данного Положения, а также в соответствии с реализацией важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 февраля 2015 года №167-р, «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

1.4. Положение о Службе разработано с учетом мнения членов управляющего совета Детского сада (протокол №1 от 04 октября 2018 года).

2. Цели и задачи Школьной службы примирения (медиации).

2.1. Целью Службы является оперативное реагирование на конфликты между участниками образовательных отношений внутри детского сада с применением конструктивных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и др.).

2.2.Задачи Службы:

2.2.1.Обучать всех участников образовательных отношений конструктивным методам урегулирования конфликтов.

2.2.2.Организовать просветительские мероприятия и информировать всех участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

2.2.3.Содействовать снижению количества административного реагирования на правонарушения

3.Принципы деятельности Службы

3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

3.1.1.Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей) в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими) (Приложение 1).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы

4.1. В состав Службы могут входить педагоги, родители (законные представители), прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем Службы (куратором) может быть старший воспитатель, инспектор по охране прав детства, педагог-психолог или иной педагогический работник Детского сада, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом заведующего.

4.3. Руководителем (куратором) Службы может быть человек, прошедший обучение по проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации), который организует свою работу согласно Порядку работы медиаторов в восстановительной модели медиации (Приложение 2).

4.4.Отбор кандидатов проходит по принципу добровольности, по результатам анкетирования или иным способом, не противоречащим настоящему Положению.

5.Обязанности членов Службы

5.1. Руководитель (куратор):

5.1.1.Организует отбор кандидатов в службу, их обучение.

5.1.2.Направляет информацию о конфликтах в администрацию Детского сада или иные заинтересованные службы.

5.1.3.Обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с участниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.1.4.Обсуждает с родителями (законными представителями), педагогами этические вопросы работы ведущего.

5.1.5.Составляет отчетную документацию.

5.1.6.Координирует проведение конференций, обучающих семинаров и др.

5.1.7.Отслеживает исполнение договора сторон конфликта.

5.2. Родители (законные представители), педагоги -волонтеры:

5.2.1.Участвуют в процедуре примирения между участниками образовательных отношений

5.2.2.Осуществляют профилактику конфликтов посредством проведения бесед, тренингов и др.

5.2.3.Отслеживают исполнение договора сторон конфликта.

5.3. Педагоги – медиаторы проводят:

5.3.1.Программы примирения между воспитанниками, воспитанником и педагогом, педагогом и родителем (законным представителем), воспитанником и группой.

5.3.2.Профилактику конфликтов посредством разъяснительной работы.

5.3.3.Семинары для педагогов, родителей (законных представителей) и занятий для воспитанников.

5.4. Педагоги – медиаторы обеспечивают формирование и обучение «групп равных» (программа обучения «групп равных»).

5.5. Педагоги – медиаторы координируют действия участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов.

5.6. Отслеживает исполнение договора сторон конфликта.

5.7. Инициативная группа родителей (законных представителей)– медиаторов:

5.7.1.Проводит программы примирения между воспитанником и педагогом, педагогом и родителем (законным представителем), воспитанником и группой.
5.7.2.Отслеживает исполнение договора сторон конфликта.

5.8. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам, принять то или иное решение по существу конфликта.

6. Порядок работы Службы

6.1.Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитанников, администрации Детского сада, членов Службы, родителей (законных представителей), сотрудников правоохранительных органов, ТКПДНиЗП и др.

6.2.Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Детского сада.

6.3.Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им может быть предложена психологическая или социально-педагогическая помощь, существующая в Детском саду

6.4.Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, совершенные воспитанниками, для проведения программы необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

6.5.Во время проведения программы примирения, вмешательство работников Детского сада в процесс разрешения конфликта не допускается.

6.6.Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.7.Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) или другой взрослый - участник службы.

6.8.Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в ТКПДНиЗП. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в ТКПДНиЗП, но ее результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при рассмотрении дела.

6.9. В сложных ситуациях (если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации, куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

6.10. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 7 лет, примирительная программа проводится с согласия родителя (законного представителя) и воспитателя.

6.11.Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.12.В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре.

6.13. При необходимости служба передает копию примирительного договора администрации Детского сада и (или) копия передается в другие заинтересованные

службы и выносится ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.

6.14.Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помогать сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.15. При необходимости служба информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров и др.).

6.16. Деятельность школьной службы примирения (медиации) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы (Приложение 3).

6.17. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).

6.18. Служба рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

6.19. При необходимости, служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральные законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 05.04.2013г с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013г, с 01.09.2015г).

7. Организация деятельности Службы

7.1. Служба примирения (медиации) находится на базе Детского сада и использует помещения и иные ресурсы Детского сада (оборудование, оргтехнику и другое) для сборов и проведения примирительных программ.

7.2.Должностные лица Детского сада оказывают службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей).

7.3.Администрация Детского сада содействует Службе в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями, поддерживает обращения педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей) в Службу, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и спорных ситуаций.

7.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы и достигнутых договоренностей сторон.

7.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Детского сада может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов, в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.6. Администрация Детского сада поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов Службы в собраниях сообщества медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

7.7. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией Детского сада и Службой по улучшению работы Службы и ее взаимодействию с

педагогами, с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.8. Служба может вносить на рассмотрение администрации Детского сада или педагогического коллектива предложения по снижению конфликтности в Детском саду

8. Заключительные положения.

Настоящее Положение о Службе действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Копия верна.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска
Г.А. Антипина

Подписано цифровой подписью:
Антипина Галина Анатольевна
Дата: 2021.03.09 14:08:30 +03'00'

Приложение 1

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:
куратора:_____
медиаторов:_____
_____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию,
состоящую в том, что

_____

_____

_____

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

_____

_____

_____

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет куратор

_____

(Ф.И.О. куратора)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

_____

_____

_____

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации Детского сада и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (ТКПДНиЗП, инспектору ОПДН ОМВД России по г.Усинску и др.). Все, происходящее на встрече, является конфиденциальным и не подлежит разглашению. Если это соглашение не работает, и у нас останутся проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу медиации».

Фамилии, имена и подписи участников:

Куратор _____ _____
(Ф.И.О.куратора) (подпись)

Медиаторы _____ _____
(Ф.И.О. медиатора) (подпись)

_____ _____
(Ф.И.О. медиатора) (подпись)

Участники конфликта: _____ _____
(Ф.И.О. участника) (подпись)

_____ _____
(Ф.И.О. участника) (подпись)

«_____»_____20____г.

Приложение 2

Порядок работы медиатора в восстановительной модели медиации

ЭТАП 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

ЭТАП 2. ВСТРЕЧА СО СТОРОНОЙ

1 фаза. Создание основы для диалога со стороной.
2 фаза. Понимание ситуации.
3 фаза. Поиск вариантов выхода.
4 фаза. Подготовка к встрече.

ЭТАП 3. ВСТРЕЧА СТОРОН

1 фаза. Создание условий для диалога между сторонами.
2 фаза. Организация диалога между сторонами.
3фаза.Поддержка восстановительных действий на встрече и фиксация решений сторон.
4 фаза. Обсуждение будущего.
5фаза.Заключение соглашения (примирительного договора)
6 фаза. Рефлексия встречи.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ БЕСЕДА

Приложение 3

Форма учетной карточки

Дата_____

1. Ведущий программы_____

2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации:
- личное обращение
- свидетели ситуации
- родители (законные представители), другие члены семьи
- воспитатель
- специалисты
- информация из другой образовательной организации
- информация из ОПДН ОМВД России по г.Усинску
- другое_____

Ф.И.О., передавшего информацию_____

2. Информация об участниках конфликта

«Обидчик»	«Пострадавший»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы (работы)	Место учебы (работы)

Другие участники ситуации:
Ф.И.О._____
Отношение к ситуации:_____
_____
_____
Контакт, информация_____
_____

3. Тип конфликта:
- несовершеннолетний - несовершеннолетний
-несовершеннолетний – родитель (законный представитель), родственник (внутрисемейный конфликт)
- несовершеннолетний - педагог
- несовершеннолетний - другой взрослый
- несовершеннолетний - группа несовершеннолетних
- группа несовершеннолетних - группа несовершеннолетних
- группа несовершеннолетних - педагог
- педагог – родитель (законный представитель)

- педагог - группа родителей (законных представителей)
- родитель (законный представитель) - администрация Детского сада
-группа родителей (законных представителей) - администрация Детского сада
- другое_____

4. Характер конфликта:
- не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

5. Тип программы:
- программа примирения (не между родственниками)
- программа примирения в семье
- семейная конференция (с участием членов семьи)
- программа заглаживания вреда
- конференция
- «круг заботы» (с участием специалистов)
-другое_____

6. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта:
- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

7. Информация о ситуации
Дата ситуации_____
Дата передачи дела ведущему_____
Фабула ситуации_____
_____
Попытки решения ситуации, последствия ситуации_____
_____
_____
Дополнительная информация для ведущего_____
_____
_____

8. Результат программы:
- примирение сторон
- разрешение ситуации без примирительной встречи
- ситуация не изменилась
- углубление конфликта

9. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):
- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе
- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече
- иные причины_____

Приложение 3

Мониторинг работы Школьной службы примирения (медиации)
по состоянию на «_____»_____20____г.

Количество медиаторов			Кол-во конфликт-ных ситуаций	Количество завершённых программ				Прекращение дела за примирением сторон	Кол-во конфликтных ситуаций, рассмотренных с участием внешних структур	Общее количество участников программ			
учителя	родители	дети-волонтеры		Медиация	Школьная конференция	Круги сообщества	всего			учителя	родители	дети-волонтеры	всего

Руководитель (куратор)
Службы примирения (медиации) _____

Приложение 3

Журнал регистрации конфликтных ситуаций

№ п\п	Дата	Участники конфликта	Суть конфликта	Какая проведена программа	Результат

Приложение 3

Журнал учета реагирования на конфликты в образовательной организации

Месяц	Число школьных конфликтов, поступивших в Школьную службу примирения (медиации), типы конфликтов	От кого поступила информация о конфликте в Школьную службу примирения (медиации)	Число педагогов, родителей (законных представителей), учащихся, принявших участие в программах	Число педагогов, родителей (законных представителей), учащихся обученных и использующих восстановительные практики	Оценка положительных результатов работы Школьной службы примирения (медиации) со стороны участников, %	Информированность учащихся, родителей (законных представителей), педагогов о Школьной службе примирения (знают, в чем суть медиации)		Изменение административного реагирования
						человек	%	
сентябрь	ученик-ученик -2	классный руководитель -2	педагог -1 родитель -1	педагоги -2 родители -0 учащиеся -0	100 %	учащиеся 10 классов – 20 чел.	4%	Снижение вызовов родителей - 1% Снижение вызовов учащихся на педсовет (к директору) - 2 %
						педагоги 5-7 классов – 17 чел.	20%	
						родители – 30 чел.	6%	
октябрь								
ноябрь								
Всего за учебный год								