ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 01 от «31» августа 2015г.

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска
Приказ № 338 от «31 » августа 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМКАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 20» г. УСИНСКА

г. Усинск
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 20» г. Усинска (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Детского сада образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ проводится педагогами и старшими воспитателями Детского сада.

2. Функции

2.1. К компетенции Детского сада относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника Детского сада.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете Детского сада приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной прогрااااиы.

2.7. Данные индивидуальной карты развития ребенка используются педагогамидля оптимизации работы с детьми (планирование индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1. Ежегодно заполнять на свою возрастную группу индивидуальную карту развития ребенка.

3.1.2. Проводить педагогическую диагностику освоения воспитанниками ООП Детского сада в октябре и апреле текущего учебного периода.

3.1.3. Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП Детского сада по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4. Хранить данные по каждому ребенку в архиве5 Детского сада на протяжении всего периода пребывания воспитанника в Детском саду.

3.1.5. Обеспечить возможность родителей (законных представителей) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения воспитанниками ООП.

3.1.6. Ежегодно отправлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы Детского сада.

3.2. Педагог-психолог обязан:

3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфере.

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.
3.3. Инструктор по физической культуре обязан:
3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «физическое развитие»
3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.
3.4. Музыкальный руководитель обязан:
3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно-эстетическое развитие»
3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка
3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с содержанием образования;
- знакомится с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

5.1. В индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога Детского сада.
5.2. карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка с момента поступления ребенка в детский сад и ведутся на протяжении всего срока пребывания ребенка в детском саду.
2.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы).
5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

6. Делопроизводство

6.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в Детский сад;
- индивидуальные листы учета освоения образовательных областей;
- рекомендации специалистов;
- лист учета интересов, предпочтений и достижений ребенка.

6.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП Детского сада в электронном виде имеют следующую структуру:

- сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.

Копия верна.

Подписано цифровой подписью:
Антипина Галина Анатольевна
Дата: 2021.03.07 12:07:02 +03'00'