

План мероприятий
по организации питания и контролю
в МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска
на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2020-2021 учебный год	август-сентябрь	Заведующий
2.	Разработка плана мероприятий по организации питания и контролю в МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска на 2020-2021 учебный год	август	Заведующий Шеф-повар
3.	Совещания при заведующем по вопросам питания	1 раз в квартал	Заведующий
4.	Контроль эксплуатации, состояния и функционирования технологического оборудования на пищеблоке	ежедневно	Зам. зав. по АХР Шеф-повар
5.	Приобретение спецодежды для работников пищеблока	март	Зам. зав. по АХР
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля по питанию детей в детском саду	сентябрь	Заведующий Гл. бухгалтер
7.	Замена разделочных досок на пищеблок. Замена электро-мясорубки в мясной цех на пищеблоке. Приобретений холодильника на склад для фруктов.	в течение года	Зам. зав. по АХР
8.	Своевременная замена колотой посуды на группах.	по мере необходимости	Зам. зав. по АХР
9.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Заведующий Шеф-повар
10.	Замена полотенец для рук в группах, замена ветоши.	в течение года	Кастелянша
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня, 10-ти дневное меню на стендах в группах и возле пищеблока).	ежедневно	Шеф-повар
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Педагог-психолог
3.	Консультирование родителей по вопросам питания детей в семье через родительские уголки	1 раз в квартал	Воспитатели групп
4.	Оформление стенда «Здоровое питание» (возле пищеблока)	1 раз в квартал	Шеф-повар Ст. воспитатель
5.	Педагогический совет совместно с родителями «Оптимизация работы по здоровьесбережению»	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
6.	Выставка рисунков и творческих работ детей совместно с родителями «Все о здоровом питании»	апрель	Ст. воспитатель Воспитатели
7.	Индивидуальные беседы об организации питания в детском саду и дома	в течение года	Воспитатели групп
8.	Общесадовая газета «Журавлик» спец. выпуски по питанию Рубрики: «Десять правил питания», «Детское ожирение», «Азбука здоровья», «Нужны ли детям витамины» др.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
9.	День открытых дверей с дегустацией блюд	ноябрь	Воспитатели групп
10.	Общее родительское собрание «Об организации питания в детском саду. Итоги анкетирования родителей по вопросам питания»	октябрь	Заведующий Педагог-психолог
11.	Оформление папок по обмену рецептами «Любимое блюдо моей семьи»	февраль	Ст. воспитатель
12.	Заседание управляющего совета по организации питания в детском саду. Выполнение натуральных и денежных норм.	2 раза в уч. год	Заведующий
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНа работников пищеблока, младших воспитателей и продуктового склада	октябрь	Заведующий
2.	Консультации и учеба для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	ежемесячно	Мед. персонал
3.	Совещания при заведующем по вопросам питания: 1. «Об организации питания детей и сотрудников на 2022-2023 учебный год»; 2. «Выполнение требований СанПиН к организации питания на группах, пищеблоке, складе»; 3. «Выполнение натуральных и денежных норм за 1-е полугодие 2022-2023 уч. года»; 4. «Организация питания на группах»; 5. «Выполнение натуральных и денежных норм в детском саду по итогам учебного года».	сентябрь декабрь январь апрель июнь	Заведующий
Работа с детьми			
1.	Воспитательные мероприятия о здоровом питании «И вкусно, и полезно!»	в течение года	Воспитатели

2.	Презентации «вредные продукты», «Зачем нужны витамины?», «Секреты здорового питания»	ноябрь	Воспитатели старших групп
3.	Экскурсия детей на пищеблок.	октябрь-ноябрь	Воспитатели групп
4.	Организация развлечений на группах совместно с родителями: «Путешествие в страну Здорового питания»	1 раз в квартал	Воспитатели групп
5.	Коллаж «Здоровое питание - активное долголетие»	февраль	Воспитатели групп
6.	Создание центров этикета в группах	апрель	Воспитатели старших групп
Контроль организации питания			
1.	Контроль за организацией питания в детском саду (согласно годовому плану работы)	сентябрь декабрь январь апрель июнь	Администрация Медперсонал
2.	Осуществление контроля при поступлении каждой партии продукции на качество и наличие сопроводительных документов.	ежедневно	Зав. складом
3.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства, сроков реализации.	ежедневно	Зав. складом
4.	Контроль санитарного состояния рабочего места	ежедневно	Зав. складом.
5.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Шеф-повар
6.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания на пищеблоке	ежедневно	Шеф-повар
7.	Соблюдение инструкций по применению технологического оборудования.	ежедневно	Шеф-повар
8.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Шеф-повар
9.	Обеспечение С - витаминизации рациона питания	ежедневно	Мед. персонал
10.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Зав. складом
11.	Контроль за закладкой продуктов в котлы на пищеблоке	ежедневно	Шеф-повар
12.	Входной контроль за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков и регистрация в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов	по мере привоза продуктов	Зав. складом
13.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Заведующий Медперсонал родители
14.	Контрольные взвешивания объема порций	по мере необходимости	Заведующий Родители
15.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Заведующий
16.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	ежедневно	Администрация
17.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР
18.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках	ежедневно	Мед. персонал
19.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Зам. зав. по АХР
20.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Заведующий
21.	Контроль за соблюдением питьевого режима согласно утвержденного графика во всех возрастных группах	постоянно	Младшие воспитатели
Работа с поставщиками			
1.	Заключение контрактов и договоров на поставку продуктов питания.	Сентябрь - декабрь по необходимости	Администрация
2.	Подача заявок на продукты	2 раза в неделю	Зав. складом
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	по мере поступления	Зав. складом

План-график
родительского контроля по организации питания
на 2021-2022 учебный год

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Контроль за документацией		
Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы пищеблока	Ответственные сотрудники пищеблока, заведующий
Ежедневно	Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока	Ответственные сотрудники пищеблока
Ежедневно	Контроль за ведением журнала бракеража готовой кулинарной продукции	Ответственные сотрудники пищеблока
Ежедневно	Контроль за ведением журнала для регистрации температурного режима холодильника	Ответственные сотрудники пищеблока
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями	Ответственные сотрудники пищеблока
Ежедневно	Контроль за ведением журнала витаминизации третьего блюда	Ответственные сотрудники пищеблока
Один раз в неделю (пятница)	Контроль за ведением журнала проведения генеральных уборок	Ответственные сотрудники пищеблока, член комиссии родительского контроля
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Ответственные сотрудники пищеблока
Один раз в неделю (понедельник)	Контроль за ведением журнала замены продуктов	Ответственные сотрудники пищеблока
Один раз в десять дней	Ведомость выполнения норм продуктового набора	Ответственные сотрудники пищеблока, члены комиссии
Один раз в неделю (пятница)	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов	Ответственные сотрудники пищеблока, члены комиссии родительского контроля
Один раз в неделю (пятница)	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов	члены комиссии
Один раз в квартал	Проверка правильности расчетов за питание	Члены бракеражной комиссии
Один раз в квартал	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков, обедов и полдников	Члены комиссии по закладке основных продуктов в котлы
Контроль хранения продуктов питания в соответствии с СанПин		
Один раз в десять дней	Контроль хранения продуктов в холодильном оборудовании. Товарное соседство.	Ответственные сотрудники пищеблока, члены комиссии родительского контроля
Ежедневно	Контроль за доставкой пищевых продуктов.	Ответственные сотрудники пищеблока
Один раз в месяц	Контроль за организацией питания воспитанников - аллергиков	Ответственные сотрудники пищеблока, члены комиссии родительского контроля
Один раз в неделю	Контроль за санитарным состоянием склада пищевых продуктов	Члены комиссии родительского контроля
Контроль за работой пищеблока		
Один раз в год	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	Ответственные сотрудники пищеблока, члены комиссии родительского контроля
Один раз в месяц	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, масок, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	Зам. заведующего по АХР
Еженедельно	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	Зам. заведующего по АХР
Ежедневно	Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока	Медицинская сестра
Ежедневно	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю	Медицинская сестра, Зам. заведующего по АХР

Копия верна.
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 20» г.Усинска
Г.А. Антипина

